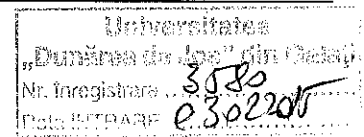


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de catering pentru perioada februarie 2015 - noiembrie 2015**” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177,
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Servicii de catering pentru perioada februarie 2015 - noiembrie 2015**” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată fără TVA: **4879 lei fara Tva**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru **întreg pachetul**.
7. Cod CPV: 55520000-1
8. Tip contract: prestare de servicii.
9. Obiectul contractului: „**Servicii de catering pentru perioada februarie 2015 - noiembrie 2015**”
10. Data limită de depunere a ofertelor: 9.02.2015
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail **monica.lungu@ugal.ro**.
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 60 de zile, de la livrarea produselor, din proiect POSDRU /161/2.1/G/136624, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/
catalogul dvs. din SEAP.

16. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau
la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro.

Rector,

Prof. univ. dr. ing.  Gabriel Bîrsan


Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU 

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ 

Întocmit,

Ec. Lungu Monica 



APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI
"Servicii de catering"

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați achiziționează:

- pachet servicii catering, pentru participanții la proiectul cu titlul „Proiecteaza-ti cariera”, in Galati , 20 participanți x 1 zi/ luna – perioada februarie 2015 – noiembrie 2015 (1 luni) în vederea implementării proiectului ” Proiecteaza-ti cariera”, pentru studenții din cadrul proiectului, finanțat din POSDRU/161/2.1/G/136624.

În cadrul acestui proiect, autoritatea contractantă va organiza întâlniri InfoStud, pentru studenții din cadrul proiectului, în spațiile proprii din Galați str, Domneasca nr. 111 , sediul Facultății de Inginerie.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele caracteristici minimale:

Servirea catering-ului se va face în incinta *Facultății de Inginerie* din str. Domneasca nr. 111, 1/zi pe lună în intervalul calendaristic 27 - 30 a lunii iar in luna noiembrie pe data de 6, în perioada februarie 2015 – noiembrie 2015.

Orice modificare a calendarului va fi comunicat în scris de către Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de prima zi a perioadei stipulate.

Numărul de persoane/zi care vor participa este de 20 .

Numărul exact al persoanelor va fi comunicat în scris de către Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de prima zi a perioadei stipulate inițial.



Componența catering

I. Platouri cu aperitive diverse sortimente si deserturi asortate

Poziția 1. *Sandwich bar - 200g/persoană*

Poziția 2. *Asortiment gustari aperitiv – 180g/persoană*

Poziția 3. *Deserturi asortate – 100g/persoană.*

Fiecare ofertant va prezenta oferta cu **detalierea explicită** a tuturor sortimentelor prevăzute la poziția 1, 2 și 3.

Nu se acceptă oferte parțiale, în sensul că neofertarea unui serviciu din pachetul de servicii de catering conduce la respingerea ofertei.

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica, cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară-veterinară și siguranța alimentelor pentru activitatea de catering (sau document echivalent), valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Plata se va face în maxim 60 de zile de la emiterea facturii fiscale lunare, la care vor fi atașate procesele verbale de prestare a serviciilor.

Oferta financiară (formular 2) și centralizatorul de prețuri se vor prezenta pentru întreg pachetul, în lei (formular 3).

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut**. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

NERESPECTAREA SAU NEÎNDEPLINIREA ORICĂREI PREVEDERI CUPRINSE ÎN CAIETUL DE SARCINI CONSTITUIE MOTIV DE NEACCEPTARE A OFERTEI!

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Prof.dr.ing.Cătălin Fetecau